

Allmänna skyddsregler för Öresundskraft



Vi vill att du ska trivas och känna dig välkommen på Öresundskrafts arbetsplatser!

Öresundskraft arbetar för att hälsa och säkerhet ska vara en integrerad del i allt vi gör. Denna skrift ska stödja arbetet med att förhindra olyckor och ohälsa i arbetsrelaterade situationer. Inget är så viktigt eller brådskande att våra medarbetare eller entreprenörer/konsulter ska tvingas sätta säkerheten åt sidan. Alla ska kunna och vilja komma till arbetet även imorgon. I samverkan bygger vi en säker och bra arbetsmiljö.

Alla som utför arbete för och på Öresundskrafts arbetsplatser ska ta del av samt följa dessa regler. Chefer eller beställare av uppdrag ansvarar för att dessa regler går igenom av nya medarbetare, konsulter och entreprenörer. Reglerna kompletterar, men ersätter inte gällande lagstiftning, specifika skyddsregler eller tillstånd för arbetsområden/-uppgifter.

Agera alltid om du ser ett riskfyllt beteende! Dina handlingar och ditt agerande är avgörande för ditt eget och andras välmående. Avbryt ditt och andras arbete om det innebär fara för liv eller hälsa. Var väl insatt i arbetsplatsens nödlägesrutiner och var nödutgångar/-utrustning finns.

Tänk på att alltid:

UNDERSÖKA din verksamhet - **RISKBEDÖMA** det du ska göra – **ÅTGÄRDA** för att eliminera/minimera/kontrollera risker för ohälsa/olycka – **FÖLJA UPP** att åtgärder gett avsedd effekt

Öresundskrafts arbetsmiljö- och hälsopolicy

Övergripande målsättning med Öresundskrafts arbetsmiljöarbete och som anges i arbetsmiljö- och hälsopolicy är:

- Välbefinnande med trivsel och delaktighet, som ger effektiv verksamhet med hög kvalitet.
- Hög frisknärvaro – Låg sjukfrånvaro – Ingen sjuknärvaro – Inga arbetsskador.
- Nolltolerans vad beträffar mobbing och trakasserier.

Öresundskraft ställer krav på att du och andra som vistas inom Öresundskrafts verksamhetsområden respekterar och följer de allmänna och specifika säkerhetsregler samt rutiner och instruktioner som gäller. Arbetsmiljöarbetet är en självklar och integrerad del i det löpande och framåtriktade arbetet.

Öresundskraft som arbetsplats ska genomsyras av **säkerhetsbaserat beteende** där alla är måna om varandra och där vi inte tar genvägar eller ”jag ska bara-beteende” för att vinna tid. Du ansvarar själv för att föregå med gott exempel med ett riskfritt arbetssätt i fokus. Om du ser riskfyllda situationer är det ditt ansvar att informera berörda för att förhindra olycksfall eller ohälsa. Då du observerar risker, är med om tillbud eller olycksfall ska du rapportera till ansvarig och i Öresundskrafts system för incidentrapportering, **ENIA**.

Informationsmöten och utbildningar

Du som ska utföra ett arbete på eller åt Öresundskraft ska ha nödvändig utbildning, erfarenhet och kompetens för uppdraget. Du ska även delta i informationsmöten och utbildningar som Öresundskraft kräver samt medverka i skyddsronder och inspektioner.

SSG - Produktionsanläggningar

SSG Entré är en säkerhetsutbildning för entreprenörer. Vid Öresundskrafts produktionsanläggningar, yttre anläggningar och pumpstationer ska alla, som vistas inom dessa enheter, genomgå SSG Entré grund och lokal del, för att utföra arbetsmoment. SSG Entrékortet ska bäras väl synligt.

För egna medarbetare som arbetar inom Öresundskrafts produktionsanläggningar gäller utbildningen *SSG Säkerhetskörkort för medarbetare*, vilken är obligatorisk.

ID-06

ID-06 är ett sätt att göra arbetsplatser med *bygg- och anläggningsarbete* säkrare och är kopplat till Skatteverkets regler. Med ett elektroniskt och personligt kort ska alla, som har anledning att vistas på en byggarbetsplats, kunna identifiera sig för tillträde. ID-06 kortet ska bäras väl synligt och regler för ID-06 ska följas.

Skyddsförhållanden

Entreprenörer ska var och en se till att den egna verksamheten och anordningarna vid arbetsplatsen inte medför att någon som arbetar där utsätts för ohälsa eller olycksfall.

Besökare

Om du ska ta emot besökare på arbetsplatsen ska detta ske enligt arbetsplatsens rutiner. Ta reda på vad som gäller för Öresundskrafts olika anläggningar. Besök inom Öresundskrafts verksamheter ska alltid ske i sällskap av behörig ledsagare. Besökare ska ha föreskriven skyddsutrustning på sig.

Information om kontaktuppgifter

Entreprenörer, med dess egna medarbetare och anlidade underentreprenörer (UE) och sidoentreprenörer (SE), ska i förväg informera beställaren om namn och kontaktuppgifter på personer som ska utföra arbeten inom/för Öresundskraft. Vid Bygg- och anläggningsarbete (BA) ska uppgifterna vidarebefordras till BAS-U.

Minderåriga på arbetsplatsen

På Öresundskraft får endast personer som fyllt 16 år arbeta. Du som är mellan 16 och 18 år ska ha en utsedd handledare och får endast utföra arbetsmoment som är riskbedömda och tillåtna för minderåriga. I Medarbetarportalen finns information och checklista gällande minderåriga.

Husdjur

Grundregel är att inga husdjur har tillträde till någon av Öresundskrafts arbetsplatser.

Skyddsverksamhet och Ansvar

Alla som utför ett arbete inom Öresundskraft ska följa anvisningar från arbetsledare/ chef/samordningsansvarig på fasta driftställen eller BAS-U, beroende på om det gäller drift- underhållsarbete/akut arbete, eller BA-arbete. Vid BA-arbeten på rörliga platser, t.ex. anläggningsplatser, ska entreprenörer delta i skyddsverksamheten, som anordnas av BAS-U. Vid BA-arbeten på fasta driftställen är det samordningsansvarig som anordnar skyddsverksamheten i samråd med BAS-U.

Entreprenörer, UE och SE - Riskbedömningar

Entreprenör, UE och SE ska inom ramen för sina uppdrag identifiera förekommande arbetsmiljörisiker och redovisa dessa tillsammans med förebyggande åtgärder till BAS-P, som väger in dessa i en

arbetsmiljöplan (AMP). Samtliga Entreprenörer, UE och SE ska tillse att innehållet i arbetsmiljöplanen och dessa skyddsregler har förmedlats till de egna medarbetarna på sådant sätt att var och en har förstått dem. Om det behövs ska Entreprenör, UE och SE ombesörja med översättning eller tolkservice utifrån det språk som de egna medarbetarna förstår.

Respektive Entreprenör, UE och SE har, som arbetsgivare för sina egna medarbetare, inklusive ev. inhyrd personal, ett eget ansvar för att den egna organisationen har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Detta innebär att respektive Entreprenör, UE och SE ansvarar för att bl.a. göra riskbedömningar och arbetsberedningar för sina egna arbeten, informera sina medarbetare, inklusive inhyrd personal om riskerna i arbetet och utbilda dem så att de vet hur de ska skydda sig mot riskerna samt hur de ska agera om något händer.

De ska också introducera all ny tillkommen personal i arbetet samt samverka i arbetsmiljöarbetet med skyddsombud/arbetsmiljöombud och andra arbetstagarrepresentanter.

Säkerhetsanordningar ska vara så utformade att tredje person inte kommer till skada.

Det kan finnas andras regelverk som måste vägas in och tas hänsyn till såsom exempelvis; Brandskyddsföreningen, Trafikverket, Försäkringsbolag, Boverket.

Ledning och Kabel

När ledning och eller kabel påträffas som inte kan identifieras ska kontakt omedelbart tas med arbetsledare/chef/samordnings-ansvarig på fasta driftställen eller BAS-U, beroende på om det gäller drift- underhållsarbete/akut arbete eller BA-arbete. Detta ska göras för identifiering och hanteringsinformation. Grävinstruktion finns på Öresundskrafts hemsida, meny; *Grävinstruktion* eller direkt via följande länk:

<https://www.oresundskraft.se/villa/elnat/gravinstruktion/?openAsOverlay>

Arbetsmiljöplan

- Arbetsmiljöplan ska upprättas av BAS-P enligt AFS 1999:3 med dess ändringsföreskrifter om arbetet klassas som ett BA-arbete och/ eller om någon av de särskilda 13 arbetsmiljöriskerna förekommer vid något arbetsmoment.
- Arbetsmiljöplanen med risker och åtgärder ska fortlöpande uppdateras och informeras om av BAS-U, till berörda på arbetsplatsen, samt att arbetsmiljöplanen är förståelig på vilket språk som än talas inom arbetsområdet. Planen ska finnas tillgänglig på arbetsplatsen.
- Det ska finnas en etablering och kontrollfunktion över vilka som vistas på arbetsplatsen. Telefonnummer till BAS-U och hans kontaktpersoner ska finnas anslagna på arbetsplatsen. Detta ansvarar BAS-U för.

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket vid bygg- och anläggningsarbete

Förhandsanmälan ska göras om:

- Arbetet beräknas pågå under mer än 30 arbetsdagar och där är fler än 20 personer samtidigt vid något tillfälle
- När det totala antalet persondagar beräknas överstiga 500 dagar.

Samordningsansvarig på fasta driftställen

Innebörd av samordning är olika företags' verksamheter som befinner sig på ett gemensamt arbetsställe eller i tidsmässig anslutning till varandra. Dessa verksamheter ska samordnas och planeras i tid och rum så att ingen skadas eller råkar ut för ohälsa.

Samordningsansvarig är enbart rådande för själva samordningen, inte totalt ansvarig för de inblandade entreprenörernas skyddsarbeten. Var och en av entreprenörerna som utför arbete på det gemensamma arbetsstället ska se till att den egna verksamheten och anordningarna på det gemensamma arbetsstället inte medför risk för ohälsa eller olycksfall för någon som arbetar där.

BAS-U och den samordningsansvarige på det fasta driftstället ska samråda med varandra i arbetsmiljöfrågor. Det är samordningsansvarig på det fasta driftstället som ansvarar för att samråd etableras.

Samordning av Hälsa, Miljö och Säkerhet

- Svensk arbetsmiljölag gäller.
- Varje entreprenör ansvarar för sig själva och sina medarbetare på gemensamt arbetsområde.
- För att kunna verka som BAS-P och eller BAS-U krävs relevant utbildning. Det krävs även fullgod kunskap, kompetens och erfarenhet för utsedda projekt. Detta sammantaget ska styrkas av respektive Entreprenör/UE/SE/Chef
- För elarbeten gäller ESA-utbildning när elarbeten på drifttagen anläggning utförs.

Arbete på väg – Trafikanordningsplan (TA-plan)

Vid arbete på väg/intill väg finns många riskfaktorer. Fordon som används i väghållningsarbeten ska vara försedda med de varningsmarkeringar som det ställs krav på. Fordon ska uppfylla de författningskrav som finns för de specifika fordonstyperna. För upprättande av TA-plan med åtgärder krävs specifik utbildning, och upprättas där så erfordras. Planen ska vara anslagen, informerad till alla samt godkänd av väghållaren. TA-planen informerar på vilket sätt tillfälliga trafiklösningar ska hanteras för att nå en säker arbetsplats. TA-planen ska ingå som en del i arbetsmiljöplanen vid ett BA-arbete. Det är BAS-U som har till uppgift att upprätta, anpassa och anslå planen.

Materialupplag

Material ska hanteras så att det inte är till hinder för dig själv, annan personal och/eller för tredje person. Material och förnödenheter ska endast förvaras på anvisad plats.

Det gäller efter varje avslutat moment att ta hand om materialspill och skräp på ett föreskrivet riskfritt sätt och att placera detta på anvisad plats, container för återvinning, deponi eller dylikt.

Fordon och maskiner

Fordon ska parkeras på anvisad plats och får inte hindra räddningsfordon eller öka risker för att någon skadas sig.

Förare av fordon och maskiner som kräver behörighet ska uppvisa dokumentation för samordningsansvarig för fast driftställe, innan arbete påbörjas. Vid BA-arbete utanför fast driftställe uppvisas dokumentation till BAS-U.

Det är inte tillåtet att använda mobiltelefon i samband med användning av arbetsmaskiner på arbetsplatsen, och vid arbetsmoment som kräver god uppmärksamhet.

Högsta tillåtna hastighet är 30 km/h. Det finns delar inom våra områden där det råder 20 km/h.

Tomgångskörning är inte tillåten. Tänk på miljön!

För medarbetare på Öresundskraft finns ett antal tjänstebilar som går att boka. Tänk på att du representerar Öresundskraft när du kör dessa bilar. Följ gällande trafikregler och uppträd vänligt i trafiken.

Bullrande verksamhet

Åtgärder ska vidtas för att så långt som möjligt reducera eller skärma av särskilt bullrande arbete, genom planering och val av metoder, maskiner och utrustning. Bullret ska reduceras så nära källan som möjligt och hänsyn ska tas till arbetsorganisation och arbetsmetoder

Hörselkåpor med kommunikationsradio får användas, inget annat ljud i kåporna godkänns.

Skyddsanordningar

Vid arbete som utifrån riskbedömning skulle kunna innebära fara att någon kan skada sig ska lämplig skyddsanordning etableras. Denna ska kontrolleras att den är korrekt placerad och utförd innan arbete påbörjas.

Om skyddsanordning måste tas bort, för att arbetsmoment ska kunna utföras, måste det föregås av riskbedömning och att skyddsanordning därefter återställs. Den som tagit bort skyddet ansvarar för att skyddsanordningen återställs. Om skyddet inte direkt efter avslutat arbetsmoment återställs ska arbetsområdet säkras och rapporteras till arbetsledning.

Den som ska använda maskiner eller annan teknisk utrustning ska kontrollera att erforderliga skyddsanordningar fungerar och är korrekt och säkert utförda, innan arbete påbörjas.

Personlig skyddsutrustning

Vid kvarstående risker, då inga andra alternativ finns att tillgå, används personlig skyddsutrustning. Den används för att ge betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.

Obligatorisk personlig skyddsutrustning som gäller arbeten såsom drift- och underhållsarbeten/akuta arbeten och BA-arbeten är: skyddshjälm med hakrem, skyddsskor med stålhätta och spiktrampskydd samt godkänd varselklädsel.

Skyddsglasögon, handskar, fallskyddsutrustning, andningsskydd och hörselskydd är exempel på utrustning som också kan behövas utifrån riskbedömningar och skyddsinstruktioner samt specifik utrustning såsom t.ex. ljusbågsyddad klädsel vid arbeten med risk för ljusbåge eller vid annat arbete som kräver specifik klädsel. För besökare och studiebesök hänvisas till besöksregler för respektive anläggning.

Det är arbetsgivarens skyldighet att tillhandahålla rätt personlig skyddsutrustning som ska användas, samt säkerställa att personalen har nödvändig kompetens

Användaren ansvarar för att utrustningen underhålls och förvaras så den bibehåller sin skyddseffekt och hygieniska standard.

För att få bekräftat vilken skyddsutrustning som gäller för produktions-/distributionsanläggningar ska kontakt tas med ansvarig.

Dammig miljö

Definitionen på dammig miljö är luftburna partiklar och aerosoler. Åtgärder ska vidtas för att reducera eller skärma av dammande arbete, så att övriga yrkesgrupper inte behöver utsättas för uppkommet damm genom planering och val av metoder, maskiner och utrustning. Dammet ska reduceras så nära källan som möjligt. Mycket god renhållning i dammande miljöer är särskilt betydelsefullt att beakta. Processventilation alternativt punktutsug kan vara del i reducerande åtgärder och även t.ex. integrerat utsug på maskiner/verktyg eller vattenbegjutning.

Där låg exponeringsrisk för damm finns, t.ex. arbeten i panna, ska du använda andningsskydd med partikelfilter, klass P3. I de fall där även ögonen behöver skyddas från dammet ska du dessutom använda heltäckande skyddsglasögon.

Vid hög exponeringsrisk för damm som vid t.ex. slip- och svetsarbeten ska lämpligt andningsskydd, företrädesvis friskluftsmask användas.

Användning av Truckar, Lyftanordningar, Lyftredskap, Mobila arbetsplatsformar och Skylift – Säkra lyft

För att få hantera truckar, traverser och lyftanordningar måste du ha dokumenterade teoretiska och praktiska kunskaper samt ett skriftligt körtillstånd från respektive anläggningsansvarig/samordningsansvarig från Öresundskraft innan du påbörjar arbetet. Förarbevis och körtillstånd ska bäras med och kunna uppvisas vid förfrågan.

Fordon/utrustning får endast användas om den uppfyller krav på beskaffenhet och information om användningen som informeras om i föreskrifter. Besiktning måste ske vid vissa tidsintervall och godkänd besiktning ska kunna uppvisas innan användning. Underhåll ska göras med intervaller som är anpassade till driftförhållandena och tillverkarens rekommendationer.

Ett lyftredskap ska märkas så att det klart framgår hur det skall användas på ett säkert sätt. Lyftanordning ska vara klart och tydligt märkt med sin maxlast och i tillämpliga fall med den maximala lasten för anordningens konfigurationer. Arbete med dessa anordningar och redskap ska planeras och organiseras så att farliga situationer förhindras.

När flera personer från olika verksamheter är involverade i ett lyft ska en person utses som ansvarig för planering och genomförandet.

Fallskydd

Fall är den vanligaste orsaken till allvarliga olyckor på arbetsplatserna och risken måste alltid förebyggas. Där det finns risk för fallskador ska arbetsmoment alltid riskbedömas/arbetsberedas av Öresundskrafts arbetsledning samt berörda utförare.

Målsättningen för alla arbeten över 2 meters höjd från underlaget är att det ska finnas ett kollektivt skydd som t.ex. fasta plattformar, tillfälliga ställningar, skyddsräcken eller mobila plattformar.

Det finns dock arbeten som måste utföras på hög höjd där det inte finns kollektiva skydd och i dessa fall måste man använda personlig fallskyddsutrustning.

Vid användning av mobila plattformar ska det också användas personlig fallskyddsutrustning som ska vara förankrad i den mobila plattformen.

Stegar får endast undantagsvis användas och då i enlighet med riskbedömning/arbetsberedning godkänd av Öresundskrafts arbetsledning.

Vid användning av fallskyddsutrustning får detta arbete inte utföras ensamt. Det måste finnas en räddningsplan för nedtagning som alla som ska delta i momentet har fått genomgång av.

Ställningar

Utbildningsdokumentation ska finnas för de som uppför, väsentligen ändrar och monterar anläggningar. Denna ska uppvisas för ansvarig.

Ställningar och andra tillträdesleder ska hållas fria från material eller hinder som kan skapa snubbelrisker eller andra faror.

Elsäkerhet

Elinstallationsarbete får i huvudsak endast utföras av elinstallationsföretag. Om arbetet skall utföras på annan anläggning än elinstallationsföretagets egen skall elinstallationsföretaget var registrerat hos Elsäkerhetsverket.

Alla elektriska verktyg, utrustningar och sladdar ska kontrolleras regelbundet. Defekt utrustning ska tas ur drift.

Försiktighet ska vidtas med provisoriska kablar, de ska skyddas så att skada eller olycksfall inte sker. Skadat material får inte användas. Rapportering av skadat material ska genast ske till ansvarig.

Åtgärder vid elolycka

Upplysningar till sjukvården och vad en läkarundersökning bör innehålla:

- Klinisk undersökning
- Undersökning av medvetandenivå
- Cirkulation och hud
- Neurologisk undersökning
- Muskel- och skelettundersökning
- EKG och troponinblodprov
- Övriga blodprover:
CK, karbamid och leverprov
- Urinprov
- Tidigare hälsotillstånd



Tillträde till elrum och ställverk är förbjudet för obehörig personal. Vid arbete i ställverk eller annat elutrymme ska fria utrymningsvägar finnas.

Öresundskraft har antagit ESA som kompletterande anvisning för elarbeten. Entreprenörer ska ha denna utbildning när elarbeten på drifttagen anläggning utförs.

Uppsök alltid sjukvård om du har

- fått ström genom kroppen
- träffats av en ljusbåge
- blivit medvetslös
- fått brännskador
- drabbats av domningar eller kramper
- råkat ut för blixtnedslag.

Kontakta sjukvården även om olyckan inte verkar så allvarig.

Kemikalier

Inga kemikalier får föras in på arbetsområdet utan att ha informerat och fått tillstånd av ansvarig.

Inom vissa av Öresundskrafts verksamhetsområden finns brandfarliga, frätande och giftiga kemikalier. Förteckning över dessa kemikalier finns i Öresundskrafts kemikaliereregister, **Chemsoft**.

Skyddsutrustning enligt säkerhetsdatabladet ska alltid användas vid arbete med kemikalier!

Respektive entreprenör ska tillhandahålla relevant personlig skyddsutrustning för sin personal. Vid risk för läckage eller spill till omgivningen ska vid behov länsar, tättingar, absol etc finnas tillgängligt. Mängden kemikalier ska begränsas till den mängd som behövs för arbetet.

Om spill skulle uppstå ska samordningsansvarig/kontrollrummet informeras och åtgärder ska omedelbart vidtas för att minska risken för spridning.

Tänk även på att se efter var nödduschar och ögonspolflaskor finns innan du påbörjar ditt arbete med kemiska produkter.

Fat och andra behållare ska vara märkta med innehåll. Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen.

När arbete inte pågår ska produkterna förvaras inlåsta i kemikalieskåp eller oljerum på respektive anläggning.

Gasflaskor och brandfarliga vätskor ska lagras på angivna platser när du inte använder dem. De ska också säkras så att de inte välter. Håll antändningskällor på säkert avstånd från gasflaskorna.

Arbeten med **hårdplast** (Epxi, isocyanater, styren,) får endast utföras av utbildad personal som genomgått läkarundersökning (medicinsk kontroll). Vid arbete med **asbest** ska Öresundskrafts riktlinjer för asbestarbete följas.

Avfallshantering

Avfall ska sorteras enligt anvisningar.

Uppkommet avfall och farligt avfall ska sorteras i avsedd behållare enligt gällande märkning och rutiner.

Olika sorters avfall får inte blandas. Endast avfall inkl. farligt avfall som uppkommer inom anläggningen får läggas i behållarna. Större mängder avfall ska anmälas till Öresundskraft för omhändertagande. Farligt avfall ska hanteras separat från annat avfall.

Brandskydd

Alla ska ha information om var Första hjälpen- och brandsläckningsutrusning finns. Alla ska även få information om nödutgångar och återsamlingsplatser. Samtliga utrymningsvägar ska hållas fria. Brandskydd ska vara organiserat och kontroller genomförda med intervall.

På alla anläggningar som tillhör Öresundskraft finns ett anslag med instruktion i händelse av brand och olycka. Detta anslag talar om vad som gäller och vem man ska kontakta om det händer något där man är.

Om du upptäcker en brand eller vid misstanke om brand ska du omedelbart kontakta samordningsansvarig/kontrollrummet på anläggningen.

I händelse av utrymning ska du ta dig till återsamlingsplatsen på respektive anläggning.

Brandskyddsutrustning finns tillgänglig på uppmärkta platser i anläggningarna. Förvissa dig om att du vet var dessa finns.

Om du behöver använda brandfarlig vara i ditt arbete ska du meddela samordningsansvarig (ansvar för brandskydd).

Om en brandsläckare som tillhör anläggningen har använts ska samordningsansvarig/kontrollrummet omgående informeras.

Vid arbete som medför håltagning genom vägg, tak eller golv ska samordnings-/anläggningsansvarig kontaktas.

Heta arbeten

Heta arbeten innebär arbeten med verktyg/maskiner som i någon form alstrar värme eller gnistor såsom t.ex. svetsning, skärning, lödning med öppen låga.

Heta arbeten får endast utföras av den som har utbildning för detta och efter tillstånd medgivits av tillståndsansvarig person. Den tillståndsansvarige är ansvarig för att alla tillämpliga säkerhetsregler från både Arbetsmiljöverket, Brandskyddsföreningen samt försäkringsbolagen beaktas. Heta arbeten och utfärdande av tillstånd får endast utföras av den som har utbildning för detta.

Vid utförande av Heta Arbeten så måste man ha säkerställt rätt skyddskläder/-utrustning före arbetsmomentet.

Platsen för förvaring av gas- och gasolflaskor ska vara varningsskyltad. På denna särskilda plats ska de förvaras då de inte används. Gasflaskor ska hanteras på säkert sätt vilket innebär ståendes, skyddshuvud på och förankrade.

Ordningsregler på arbetsplatsen

Det är viktigt att du följer de ordningsregler som finns på respektive anläggning eftersom du annars utsätter dig själv eller andra för fara eller uppenbart stör eller skadar anläggningen.

Alla som arbetar på Öresundskraft olika arbetsplatser ansvarar för att ta hänsyn till följande:

- iaktta stor försiktighet
- hålla god ordning på arbetsplatsen
- respektera skyddsanordningar
- följa utfärdade instruktioner och
- använda den personliga skyddsutrustning som arbetet kräver

Vid alla fasta driftställen ska tydlig information finnas om vem som är samordningsansvarig tillsammans med telefonnummer till hen, samt ersättarens namn och telefonnummer.

Vid BA-arbete ska även tydlig information finnas vem som är BAS-U tillsammans med telefonnummer till hen samt kontaktpersoners namn och telefonnummer.

Det ska råda god ordning under hela arbetsperioden. Arbetsplatsen/området ska hållas fritt från skräp och städning ska utföras med kontinuitet. Det åligger även alla att plocka undan redskap och återställa utrustning på avsedda platser.

Utrymningsvägar, transport och tillträdesleder får aldrig blockeras.

Vid väder som medför risk för halka ska vid behov både snöröjas och sandas/saltas.

Kränkande särbehandling - nolltolerans

På Öresundskraft förutsätter vi ett öppet och inkluderande arbetsklimat där allas kompetenser och erfarenheter tas tillvara. Du har ansvar för att bidra till en arbetsplats där alla behandlas väl och känner sig respekterade i arbetet. Om du själv blivit eller du misstänker att någon annan har blivit utsatt för oacceptabla beteenden såsom trakasserier eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart agerar. I första hand genom att informera din närmaste chef, HR eller arbetsmiljöombud.

Rökning, alkohol, droger

Inom Öresundskraft råder generellt rökförbud och rökning (inkl. elektroniska cigaretter) får endast förekomma på anvisad plats, dvs där det finns anslag om tillåten rökning samt askkopp.

Att konsumera eller vara påverkad av alkohol eller droger är absolut förbjudet på arbetsplatsen.

Om du misstänker att någon arbetskamrat eller extern personal är påverkad eller bakrusig, ska du omedelbart meddela din arbetsledare/chef/BAS-U, som ser till att den påverkade tas ur arbete och avlägsnas från arbetsplatsen på ett säkert vis. Åtgärder kommer att vidtas.

Fotografering

På vissa av Öresundskrafts anläggningar råder fotoförbud. Du behöver därför kontrollera med samordnings-/anläggningsansvarig vad som gäller på just din arbetsplats. Arbetsmiljöincidenter får dokumenteras som underlag för utredning i ENIA (Öresundskrafts system för incidentrapportering).

Generellt gäller att visa respekt för andra och fråga före du fotograferar någon och alltid ha Öresundskraft och dina kollegors bästa i tanken.

Riskobservationer, Tillbud och Olycksfall

Medarbetare på Öresundskraft ska snarast informera närmaste chef om arbetsmiljöincidenter och därefter rapportera i **ENIA**, däri ingår även information till arbetsmiljöombud. Detta gör vi för att kunna förebygga och undvika liknande händelser i framtiden.

Entreprenör/ UE/SE ska snarast informera BAS-U eller samordningsansvarig på fast driftställe och skyddsombud/arbetsmiljöombud. BAS-U ska snarast informera beställaren av entreprenaden om incidenten som ansvarar för att inrapportering sker i ENIA.

Tänk på att även anmäla el-olyckor till elsäkerhetsverket. Anmälan ska göras av innehavaren.

- **Riskobservation är ett Hmm!** Något som skulle kunna ge upphov till ett tillbud eller en olycka. Rapporteras och utreds i ENIA.
- **Tillbud är ett OJ!** En situation eller händelse som skulle kunna leda till ohälsa eller olycksfall. Rapporteras och utreds i ENIA.
 - **Allvarligt tillbud**, d v s att situation eller händelse skulle kunna leda till en allvarlig olycka eller att många skulle kunna drabbas. Ett allvarligt tillbud ska, förutom ENIA, dessutom anmälas omgående till Arbetsmiljöverket/ Elsäkerhetsverket.
- **Olycka är ett AJ!** Något hände och någon skadade sig, hur liten än skadan blev. Personskada ska alltid anmälas till Försäkringskassan.
 - **Allvarlig olycka** (fraktur, större blödning, elgenomgång eller om många är drabbade) ska, förutom ENIA och Försäkringskassan dessutom omgående anmälas till Arbetsmiljöverket/ Elsäkerhetsverket.

Påföljd vid regelbrott

Vi ställer krav på att alla på våra arbetsplatser följer Öresundskrafts allmänna skyddsregler och att ingen äventyrar säkerhet och hälsa. Om du bryter mot reglerna kan du komma att avvisas från arbetsplatsen. Vid allvarliga överträdelser kan viten, uppsägning av avtal eller arbetsrättsliga åtgärder komma att vidtas.

Avvisning innebär att den som brutit mot reglerna och därmed äventyrat säkerhet och hälsa inte har tillträde till arbetsområdet. Entreprenör, UE och SE svarar för att annan personal i den/dessa personers ställe övertar arbetet. Avvisning är inte ett straff utan en metod för att höja säkerheten för alla på arbetsplatsen. Den eller de personer som inte följer säkerhetsregler utgör en risk för alla.

Inskränkningar

Om det av någon anledning uppstår behov av att frånga eller diskutera inskränkning av skyddsreglerna hänvisas till ansvarig. Det krävs skriftlig dokumentation för vad inskränkningen gäller. Ange vilket arbetsmoment som avses, vad som föranleder avsteget, vilken riskbedömning som gjorts, vilka skyddsåtgärder som anammats, för vilken tid detta gäller samt hur och när uppföljningen ska ske.

Checklista vid brand eller olycka – Steg 1

Tidpunkt (klockslag)	Checklista	Telefon / Kommentar
	1 Rädda de som befinner sig i akut fara om det görs utan fara för ditt eget liv. Hämta utrymningsväska (finns på samtliga våningsplan). Agera utifrån rutin. Varna andra, ropa på hjälp!	
	2 Påbörja Hjärt-Lungräddning om det behövs. Hjärtstartare finns på samtliga anläggningar. Kompetens i första hjälpen och HLR finns i anläggningen - Ropa på hjälp!	
	3 Larma räddningstjänst - polis, ambulans, brandkår. Meddela Kortfattat: <ul style="list-style-type: none"> • Vem du är som ringer, • Varifrån du ringer, • Vad som har hänt, • Antal skadade, • Om någon är instängd eller saknas 	112
	4 Släck brand med tillgänglig utrustning OM detta kan göras utan risk för ditt eget liv. Utrym och möt upp vid återsamlingsplats .	
	5 Se till att vägvisare för räddningstjänst finns.	
	Kontakta närmsta arbetsledare/chef/samordningsansvarig på fasta driftställen eller BAS-U beroende på om du är medarbetare eller entreprenör.	
	6 Säkra olycksplatsen för vidare olyckor.	
	7 Se till att någon följer med skadade till sjukhus.	
	8 Låt ingen gå hem direkt.	

Checklista vid brand eller olycka – Steg 2

Tidpunkt (klockslag)	Checklista	Telefon / Kommentar
	9 Låt ingen gå hem direkt. Samla in alla involverade på trygg och säker plats.	
	10 Kontakta HR på Öresundskraft som vid behov kan engagera krisstöd.	Vxl: 042-490 30 00
	11 Kontakta arbetsmiljöverket vid arbetsplatsolycka. Anmälan av arbetsskada eller allvarligt tillbud (hyperlänk)	Mellan 8-16.30
	12 Kontakta elsäkerhetsverket vid elolyckor. (Gäller nätägare) Anmälan av El-Olycka eller Allvarligt Tillbud (hyperlänk)	Växel: 010-168 05 00
	13 Tillförsäkra att alla har möjlighet att kontakta sina anhöriga	
	14 Ordna socialt kontaktnät för kvällen	

Vi är varandras arbetsmiljö!

Jag som medarbetare/entreprenör/konsult inom Öresundskraft har tagit del av Öresundskrafts allmänna skyddsregler. Jag är införstådd och förstår vilka regler som gäller för säkerhet inom Öresundskrafts anläggningar.

Jag som entreprenör är ansvarig för att informera och delge mina egna medarbetare om Öresundskrafts Allmänna skyddsregler. Genom min signering går jag också i godo för att samtliga mina medarbetare är införstådda och förstår innebörden av dessa.

Medarbetare signerar efter genomgång av dessa regler antingen via Typelane eller via talongen nedan. Närmaste chef säkerställer genomgång via Typelane eller att signerad talong vidarebefordras till HR för arkivering i digital personakt.

Signerad talong ska lämnas av Entreprenörer till beställaren på Öresundskraft, som ansvarar för arkivering av signerade skyddsregler.

Företag/Avdelning:

Namn:

Telefonnummer:

Datum:

Namnteckning

Namnförtydligande:

Bilaga - Checklista - Roller och Ansvar

- **Chefens ansvar** - ansvarar för att känna till de arbetsmiljöregler som gäller för arbetsplatsen och ansvarar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Ska t ex se till att arbetsmiljöronder görs, initiera riskbedömning vid förändring i arbetsmiljön tillsammans med arbetsmiljöombud och andra berörda och säkerställa att medarbetarna har kunskaper om vilka risker som finns i arbetet.
- **Medarbetarens ansvar** - ansvarar för att delta i arbetet med att förbättra arbetsmiljön genom att rapportera risker, föreslå åtgärder och lämna synpunkter på åtgärder som genomförts. Som arbetstagarare är man skyldig att följa föreskrifter och arbetsgivarens rutiner och policy.
- **Arbetsmiljöombud** - är med i planeringen, genomförandet och bevakningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöombudet företräder arbetstagararna i arbetsmiljöfrågor och arbetar för att främja ett gott samarbete i arbetsmiljöfrågor mellan arbetsgivare och arbetstagarare.
- **HR** - är också ett stöd för verksamheten i arbetsmiljöarbetet.
- **Företagshälsovård** - är vår resurs i olika frågor såsom stöd i arbetsanpassning och rehabilitering samt mätningar och olika medicinska undersökningar.

BAS-P arbetsuppgifter vid planering och projektering

A	Delta vid planeringen, även tidsmässigt och ledningen av projekteringen.
B	Samordna planering och projektering avseende arbetsmiljöfrågor under utförandet samt för brukaren.
C	Samordna åtgärder som behövs för att förebygga risker för olycksfall och ohälsa inklusive tidsplaner.
D	Identifiera om det finns behov av en AMP. Upprätta arbetsmiljöplan inklusive riskbedömningar med förebyggande åtgärder av funna risker.
E	Vid behov och på uppdrag av byggherren göra förhandsanmälan och även anslå den.
F	Upprätta den dokumentation som krävs och färdigställa den när arbetena avslutats.
G	Överlämna AMP till BAS-U

BAS-U arbetsuppgifter vid utförandet

A	Delta vid planeringen, bevaka arbetsmiljöfrågor vid val av metoder, utrustning och tidsplanering.
B	Organisera skyddsverksamhet på byggarbetsplatsen samt fördela/anslå information om arbetet.
C	Om flera företag är verksamma på arbetsplatsen, organisera en gemensam skyddsverksamhet tillsammans med dem.
D	Vid byggarbete på fasta driftställen samråda med den som samordnar ordinarie verksamhet på det fasta driftstället.
E	Uppdatera arbetsmiljöplanen, hålla den tillgänglig, informera personer som utför arbete inom området och tillse att alla har förstått informationen.
F	Anpassa arbetsmiljöplanen efter hur arbetet fortskrider.
G	Kontrollera att tekniska anordningar är besiktade och kontrollerade.
H	Kontrollera att förare av lyftutrustning, mobila arbetsplattformar och truckar har den kompetens och körtillstånd som behövs.
I	Ge tillstånd för användning av de kemikalier som behöver användas.
J	Initiera till och leda regelbundna skyddsronder, samråds- och byggmöten.
K	Anvisa parkering, uppställningsplats för material och personalutrymmen.
L	Informera om rutiner vid Första hjälpen, tillbud, arbetsolyckor och brand.

M	Se till att arbetsplatsen städas, god ordning råder och att avfall deponeras i avsedda kärl.
N	Se till att endast behöriga personer får tillträde till arbetsplatsen genom avspärrning, information eller annan åtgärd.
O	Säkerställa att andra arbetsgivare eller entreprenörer följer byggarbetsplatsens ordnings- och skyddsregler samt andra tillämpliga arbetsmiljöregler.
P	Samråda med samordningsansvarig på fast driftställe när byggarbetsplatsen sker inom det fasta driftstället.
Q	Vid arbetsolycka som föranleder direktanmälan till Arbetsmiljöverket ska BAS-U ta initiativ till utredning av olyckan när flera entreprenörer är inblandade.

Samordningsansvarig - Arbetsuppgifter - Fasta driftställen

A	Arbeta för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall genom samordning på det gemensamma arbetsstället.
B	Planera tiden för arbetet på sådant sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall till följd av att olika verksamheter pågår för arbetsstället.
C	Samordningsansvarig ska inrätta allmänna skyddsanordningar och tillse att dessa underhålls samt ska skyddsregler för det specifika arbetsstället utfärdas.
D	Ansaret ska klargöras för de specifika skyddsanordningar som kan behövas för ett visst arbete eller för vissa arbeten.
E	Samordningsansvarig ska tillse att det finns personalutrymmen och sanitära anordningar.
F	Då det parallellt ska pågå ett Bygg- och Anläggningsarbete inom det fasta driftstället ska samordningsansvarig åstadkomma tillfredsställande skyddsförhållanden och tillse att samråd skapas med BAS-U.
G	På det fasta driftstället ska det tydligt framgå vem som är samordningsansvarig samt telefonnummer till denna person.

Entreprenörens arbetsmiljöuppgifter

A	Varje enskild entreprenör har eget arbetsmiljöansvar för egen personal.
B	Varje enskild entreprenör ska se till att den egna verksamheten och anordningarna på det gemensamma arbetsstället inte medför att någon som arbetar där utsätts för risk för ohälsa och olycksfall.
C	Om brister skulle finnas/uppstå i entreprenörens arbetsmiljöarbete är det framförallt entreprenören som ska undanröja dessa risker.
D	Entreprenören ska ha stadigvarande kontakt med BAS-U/ kontaktperson för BAS-U och fortlöpande informera om vilka risker deras arbeten kan komma att ha till följd.
E	Entreprenören ska anpassa sitt eget Systematiska Arbetsmiljöarbete till Bygg- och Anläggningsplatsens Systematiska Arbetsmiljöarbete.
F	Tänk på att samordningsansvar inte förminskar det egna arbetsmiljöansvar som varje enskild entreprenör på arbetsplatsen har.

Olika Entreprenadformer att beakta vid Bygg- och Anläggningsarbete

A	Totalentreprenad , vilket innebär att uppdragstagaren den som utför Bygg- och Anläggningsarbetet har fått ett självständigt ansvar för respektive projekt och som självständigt utser BAS-P/U inom den egna organisationen. Överlåtelsen ska ske genom ett skriftligt avtal.
B	Generalentreprenad , Öresundskraft hanterar själv BAS-P rollen, vilket även kan vara en inhyrd medarbetare som utses till BAS-P. För utförandedelen upprättas ett skriftligt avtal, med uppdragstagare för utförandet av arbetet. Öresundskraft har ett fortsatt övergripande ansvar att tillse att uppdragstagaren för utförandet hanterar utförandet på korrekt sätt.
C	Delad Entreprenad , Varje uppdragstagare upphandlas var och en för sig av Byggherren.